

Учетная политика для целей бухгалтерского учета

Учетная политика Государственного бюджетного учреждения «Жилищник района Раменки» (далее - учреждение) разработана в соответствии с:

- приказом Минфина России от 1 декабря 2010 № 157н;
- приказом Минфина России от 16 декабря 2010 № 174н;
- приказом Минфина России от 1 июля 2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации»;
- приказом Минфина России от 30 марта 2015 № 52н;
- федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина России от 31 декабря 2016 № 256н, № 257н, № 258н, № 259н, № 260н (далее - соответственно Стандарт «Концептуальные основы бухучета и отчетности», Стандарт «Основные средства», Стандарт «Аренда», Стандарт «Обесценение активов», Стандарт «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»).

В части исполнения полномочий получателя бюджетных средств Учреждение ведет учет в соответствии с приказом Минфина России от 6 декабря 2010 №162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее -Инструкция № 162н).

Используемые термины и сокращения

Наименование	Расшифровка
Учреждение	Государственное бюджетное учреждение

	«Жилищник района Раменки»
КБК	1–17 разряды номера счета в соответствии с Рабочим планом счетов
Х	18 разряд номера счета бухучета – код вида финансового обеспечения (деятельности)

I. Общие положения

1. Бухгалтерский учет ведется структурным подразделением - бухгалтерией, возглавляемым главным бухгалтером. Сотрудники бухгалтерии руководствуются в работе Положением о бухгалтерии, должностными инструкциями. Ответственным за ведение бухгалтерского учета в учреждении является главный бухгалтер.

Основание: часть 3 статьи 7 Закона от 6 декабря 2011 № 402-ФЗ.

2. В учреждении действуют постоянные комиссии:

- комиссия по поступлению и выбытию активов (приложение 1);
- инвентаризационная комиссия (приложение 2);

II. Технология обработки учетной информации

1. Бухгалтерский учет ведется в электронном виде с применением программных продуктов 1С «Бухгалтерия государственного учреждения» 1С «Зарплата и кадры».

Основание: пункт 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

2. С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерия учреждения осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с территориальным органом Казначейства России;
 - передача бухгалтерской отчетности учредителю;
 - передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;
 - передача отчетности по страховым взносам и сведениям персонифицированного учета в отделение Пенсионного фонда РФ;
- размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru.

3. Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые исправления (добавление новых записей) в электронных базах данных не допускаются.

4. В целях обеспечения сохранности электронных данных бухгалтерского учета и отчетности:

- на сервере ежедневно производится сохранение резервных копий базы «Бухгалтерия», еженедельно - «Зарплата»;
- по итогам квартала и отчетного года после сдачи отчетности производится запись копии базы данных на внешний носитель - CD-диск, который хранится в сейфе главного бухгалтера;
- по итогам каждого календарного месяца бухгалтерские регистры, сформированные в электронном виде, распечатываются на бумажный носитель и подшиваются в отдельные папки в хронологическом порядке.

Основание: пункт 19 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 33 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

5. При обнаружении в регистрах учета ошибок сотрудники бухгалтерии анализируют ошибочные данные, вносят исправления в регистры бухучета и при необходимости – в первичные документы. Ошибки, допущенные в прошлых годах, отражаются на счетах бухучета обособленно – с указанием субконто «Исправление ошибок прошлых лет». Основание: пункт 18 Инструкции к

Единому плану счетов № 157н.

III. План счетов

1. Бухгалтерский учет ведется с использованием Рабочего плана счетов (приложение 6), разработанного в соответствии с Инструкцией к Единому плану счетов № 157н, Инструкцией № 174н, за исключением операций, указанных в пункте 2 раздела III настоящей учетной политики. Основание: пункты 2 и 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 19 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

При отражении в бухучете хозяйственных операций 1–18 разряды номера счета Рабочего плана счетов формируются следующим образом.

Разряд номера счета	Код
1-4	<i>Аналитический код вида услуги:</i> XXXX «XXXXXXXXXXXX»
5-14 15-17	0000000000 <i>Код вида поступлений или выбытий, соответствующий:</i> <ul style="list-style-type: none">• аналитической группе подвида доходов бюджетов;• коду вида расходов;• аналитической группе вида источников финансирования дефицитов бюджетов _____
18	<i>Код вида финансового обеспечения (деятельности)</i> <ul style="list-style-type: none">• 2 - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);• 3 - средства во временном распоряжении;• 4 - субсидия на выполнение государственного задания;• 5 - субсидии на иные цели;• 6 - субсидии на цели осуществления капитальных вложения

Основание: пункты 21–21.2 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 2.1 Инструкции № 174н.

Кроме забалансовых счетов, утвержденных в Инструкции к Единому плану счетов № 157н, учреждение применяет дополнительные забалансовые счета, утвержденные в Рабочем плане счетов (приложение 6).

Основание: пункт 332 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 19 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

IV. Учет отдельных видов имущества и обязательств

1. Бухучет ведется по первичным документам, которые проверены сотрудниками бухгалтерии.

Основание: пункт 3 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 23 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

2. Основные средства

2.1. Учреждение учитывает в составе основных средств материальные объекты имущества, независимо от их стоимости, со сроком полезного использования более 12 месяцев, а также штампы, печати и инвентарь. Перечень объектов, которые относятся к группе «Производственный и хозяйственный инвентарь», приведен в **приложении 7**.

2.2. В один инвентарный объект, признаваемый комплексом объектов основных средств, объединяются объекты имущества незначительной стоимости, имеющие одинаковые сроки полезного и ожидаемого использования:

- мебель для обстановки одного помещения: столы, стулья, стеллажи, шкафы, полки;
- компьютерное и периферийное оборудование: системные блоки, мониторы, компьютерные мыши, клавиатуры, принтеры, сканеры, колонки, акустические системы, микрофоны, веб-камеры, устройства захвата видео, внешние ТВ-тюнеры, внешние накопители на жестких дисках;

Не считается существенной стоимость до 20 000 руб. за один имущественный объект. Необходимость объединения и конкретный перечень объединяемых объектов определяет комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов.

Основание: пункт 10 Стандарта «Основные средства».

2.3. Каждому объекту недвижимого, а также движимого имущества стоимостью свыше 10 000 руб. присваивается уникальный инвентарный номер, состоящий из десяти знаков: 1-й разряд - амортизационная группа, к которой отнесен объект при принятии к учету (при отнесении инвентарного объекта к 10-й амортизационной группе в данном разряде проставляется «0»);

2-4-й разряды - код объекта учета синтетического счета в Плане счетов бухгалтерского учета (приложение 1 к приказу Минфина России от 16 декабря 2010 № 174н);

5-6-й разряды - код группы и вида синтетического счета Плана счетов бухгалтерского учета (приложение 1 к приказу Минфина России от 16 декабря 2010 № 174н);

7-10-й разряды - порядковый номер нефинансового актива.

Основание: пункт 9 Стандарта «Основные средства», пункт 46 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

2.4 Присвоенный объекту инвентарный номер обозначается материально ответственным лицом в присутствии уполномоченного члена комиссии по поступлению и выбытию активов путем нанесения номера на инвентарный объект краской или водостойким маркером. В случае если объект является сложным (комплексом конструктивно-сочлененных предметов), инвентарный номер обозначается на каждом составляющем элементе тем же способом, что и на сложном объекте.

2.5. Затраты по замене отдельных составных частей объекта основных средств, в том числе при капитальном ремонте, включаются в момент их возникновения в стоимость объекта. Одновременно с его стоимости списывается в текущие расходы стоимость заменяемых (выбываемых) составных частей. Данное правило применяется к следующим группам основных средств: машины и

оборудование;

- транспортные средства;
- инвентарь производственный и хозяйственный;
- многолетние насаждения;

Основание: пункт 27 Стандарта «Основные средства».

2.6. В случае частичной ликвидации или разукрупнения объекта основного средства, если стоимость ликвидируемых (разукрупненных) частей не выделена в документах поставщика, стоимость таких частей определяется пропорционально следующему показателю (в порядке убывания важности):

- площади; объему;
- весу;
- иному показателю, установленному комиссией по поступлению и выбытию активов.

2.7. Затраты на ремонт основных средств и регулярные осмотры на наличие дефектов, если они являются обязательным условием эксплуатации, увеличивают первоначальную стоимость этих объектов. Одновременно с их стоимости списываются в текущие расходы затраты на ранее проведенные ремонты и осмотры. Данное правило применяется к следующим группам основных средств:

машины и оборудование;

- транспортные средства;

Основание: пункт 28 Стандарта «Основные средства».

2.8. Начисление амортизации осуществляется следующим образом:

- методом уменьшаемого остатка с применением коэффициента 2:
 - на основные средства группы «Транспортные средства»
 - на компьютерное оборудование и сотовые телефоны

- линейным методом - на остальные объекты основных средств.

Основание: пункт 85 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункты 36, 37 Стандарта «Основные средства».

2.9. При переоценке объекта основных средств накопленная амортизация на дату переоценки пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости. При этом балансовая стоимость и накопленная амортизация увеличиваются (умножаются) на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки.

Основание: пункт 41 Стандарта «Основные средства».

2.10. Срок полезного использования объектов основных средств устанавливает комиссия по поступлению и выбытию в соответствии с пунктом 35 Стандарта «Основные средства». Состав комиссии по поступлению и выбытию активов установлен в приложении 1 настоящей Учетной политики.

2.11. Имущество, относящееся к категории особо ценного имущества (ОЦИ), определяет комиссия по поступлению и выбытию активов (приложение 1). Такое имущество принимается к учету на основании выписки из протокола комиссии.

2.12. Основные средства стоимостью до 10 000 руб. включительно, находящиеся в эксплуатации, учитываются на одноименном забалансовом счете 21 по балансовой стоимости.

Основание: пункт 39 Стандарта «Основные средства», пункт 373 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

2.13. При приобретении и (или) создании основных средств за счет средств, полученных по разным видам деятельности, сумма вложений, сформированных на счете КБК Х.106.00.000, переводится на код вида деятельности 4 «субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания».

2.14. При принятии учредителем решения о выделении средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на содержание объекта основных средств, который ранее приобретен (создан) учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности, стоимость этого объекта переводится с кода вида деятельности «2» на код вида деятельности «4». Одновременно переводится сумма начисленной амортизации.

2.15. Локально-вычислительная сеть (ЛВС) и охранно-пожарная сигнализация (ОПС) как отдельные инвентарные объекты не учитываются. Отдельные элементы ЛВС и ОПС, которые соответствуют критериям основных средств, установленным Стандартом «Основные средства», учитываются как отдельные основные средства. Элементы ЛВС или ОПС, для которых установлен одинаковый срок полезного использования, учитываются как единый инвентарный объект в порядке, установленном в пункте 2.2 настоящей Учетной политики.

2.16. Расходы на доставку нескольких имущественных объектов распределяются в первоначальную стоимость этих объектов пропорционально их стоимости, указанной в договоре поставки.

2.17. Учет спецтехники (транспортного средства) и навесного оборудования к нему

При поступлении в учреждение спецтехники (транспортного средства), Комиссия учреждения по поступлению и выбытию нефинансовых активов изучает технический паспорт, руководство по эксплуатации, технические характеристики для определения порядка учета спецтехники (транспортного средства) и принимает решения по следующим вопросам:

- об отнесении спецтехники (транспортного средства) к основным средствам и определении признака отнесения к особо ценному движимому имуществу;
- о сроке полезного использования, поступающей в учреждение спецтехники (транспортного средства);
- об определении группы аналитического учета, кодов по ОКОФ основных средств;
- о первоначальной (фактической) стоимости принимаемых к учету спецтехники (транспортных средств);
- о определении отнесения к самостоятельному объекту основного средства навесного оборудования со спецтехникой (транспортного средства) или к самостоятельным объектам учета.

При определении навесного оборудования к самостоятельным объектам учета устанавливается оценочная стоимость на спецтехнику (транспортное средство) и навесное оборудование.

К учету спецтехника, как инвентарный объект основного средства, принимается согласно требованиям Общероссийского классификатора основных фондов ОК 013-2014 (СНС 2008), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12 декабря 2014 г. N 2018-ст), к группировке объектов основных фондов по подразделам (310.29.10.59.130 «Средства транспортные для коммунального хозяйства и содержания дорог»).

Принятие к учету объектов основных средств: спецтехники с навесным оборудованием или навесного оборудования, после принятия решения Комиссии учреждения по поступлению и выбытию нефинансовых активов, осуществляется на основании первичного документа – Акта о приеме передачи объектов нефинансовых активов (ф.0504101). В Акте отражается вся информация об объекте основного средства, краткая характеристика объекта, сведения о принятых объектах основных средств.

Каждому инвентарному объекту спецтехники присваивается уникальный инвентарный порядковый номер, который сохраняется за ним на весь период нахождения в учреждении и после выбытия данного объекта не присваивается вновь поступившим основным средствам, присвоенный ему инвентарный номер применяется в целях бухгалтерского учета с отражением в соответствующих регистрах бухгалтерского учета без нанесения на объект основного средства.

Аналитический учет спецсредств и навесного оборудования:

- при принятии решения учета спецсредств с навесным оборудованием как самостоятельного объекта основных средств, ведется в инвентарной карточке учета основных средств (ф. 0504031), оформленной на основании Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф.0504101). В инвентарной карточке учета основных средств (ф. 0504031) отражается полный состав объекта, его составные части, в том числе имеющие индивидуальные (заводские) номера;
- при принятии решения учета спецсредства и навесного оборудования как отдельных объектов основных средств ведется в инвентарных карточках учета

основных средств (ф. 0504031), оформленной на основании Актов о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф.0504101).

Формирование инвентарной карточки на бумажном носителе осуществляется в порядке, определенном в учетной политике учреждения, например, она может выводиться на печать после принятия к учёту объекта, либо ежегодно по состоянию на 01 января.

Инвентарные карточки регистрируются в Описи инвентарных карточек по учету основных средств (ф. 0504033).

Кроме того, в учреждении ведутся Инвентарные списки нефинансовых активов (ф. 0504034).

2.18. Особенности учета многолетних насаждений и объектов благоустройства

К многолетним насаждениям в ГБУ «Жилищник района Раменки» относятся все виды искусственных многолетних насаждений независимо от их возраста, включая:

- плодово-ягодные насаждения всех видов (деревья и кустарники);
- озеленительные и декоративные насаждения на улицах, площадях, в парках, садах, скверах, на территории предприятий, во дворах жилых домов;
- живые изгороди, снего- и полезащитные полосы, насаждения, предназначенные для укрепления песков и берегов рек, овражно-балочные насаждения и т.п.;

Объектами классификации данного подраздела являются:

- зеленые насаждения каждого парка, сада, сквера, улицы, бульвара, двора, территории предприятия и т.п. независимо от количества, возраста и породы насаждений;
- зеленые насаждения вдоль улицы, дороги (в границах закрепленного участка), включая индивидуальные ограждения каждого насаждения;
- зеленые насаждения каждого участка (района) полезащитных полос.

Насаждения многолетние декоративные озеленительные относятся к основным фондам в соответствии с Общероссийским классификатором основных фондов ОК 013-2014 (СНС 2008), утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12 декабря 2014 г. N 2018-ст, и учитываются на счете 0 101 X7 000 "Биологические ресурсы" согласно пункту 45 Инструкции № 157н.

Насаждения многолетние декоративные озеленительные относятся к десятой амортизационной группе со сроком полезного использования свыше тридцати лет согласно постановлению правительства РФ от 01.01.2002 N 1 "О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Принятыми в эксплуатацию являются:

плодовые многолетние насаждения - после наступления плодоношения;

иные многолетние насаждения - по достижении эксплуатационного возраста.

Эксплуатационный возраст многолетних насаждений, не относящихся к плодовым насаждениям, определяется Учреждением самостоятельно и закрепляется приказом руководителя учреждения.

Аналитический учета многолетних насаждений ведется в следующем порядке:

- инвентарным объектом являются многолетние насаждения по всей территории независимо от количества, даты посадки и породы

- инвентарным объектом является каждое дерево или кустарник

Семена, саженцы и другой посадочный материал учитываются на счете 0 105 06 000 "Прочие материальные запасы" согласно пункту 118 инструкции № 157н и приобретаются по статье 340 "Увеличение стоимости материальных запасов" на основании приказ Минфина России от 01.07.2013 N 65н (ред. от 26.09.2014) "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации" далее (65н).

Саженцы плодовых насаждений учитываются в составе многолетних насаждений после наступления плодоношения, иных насаждений - после достижения ими эксплуатационного возраста. Многолетние насаждения принимаются к бюджетному учету по их первоначальной стоимости.

Операции по движению многолетних насаждений оформляются унифицированными первичными учетными документами по учету основных средств согласно приказа Минфина РФ от 15.12.2010 N 173н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета.

Аналитический учет многолетних насаждений ведется в инвентарных карточках учета основных средств.

К работам по благоустройству территории относятся: асфальтирование, укладка тротуарной плитки, озеленение территории, разбивка газонов, клумб, установка ограждений, устройство стоянок для автотранспорта, скамей, фонтанов, качелей и т.д.

К работам по озеленению относятся: посадка деревьев, кустарников, разбивка газонов, клумб и т.д., а также их периодическое обновление.

Расходы по оплате договоров на оказание услуг по благоустройству территории учреждения относятся на КОСГУ 226 (приказ Минфина России от 01.07.2013 N 65н).

Расходы учреждения по оплате договоров на оказание услуг, связанных с содержанием многолетних насаждений, таких как формирование крон, предупреждение появления вредителей, защита от вредителей и солнечной радиации, относятся на КОСГУ 225 "Услуги по содержанию имущества" приказ Минфина России от 01.07.2013 N 65н.

Объекты благоустройства территории, такие как: клумбы, фонтаны, стоянки для автотранспорта, асфальтированные дорожки, ограждения учитываются в составе объектов основных средств на счете 0 101 02 000 "Нежилые помещения (здания и сооружения)" (Инструкция 157н) и делятся на:

0 101 12 000 «Нежилые помещения (здания и сооружения) - недвижимое имущество учреждения»

0 101 32 000 «Нежилые помещения (здания и сооружения) - иное движимое имущество учреждения».

Объекты детских игровых площадок, скамьи - в составе объектов основных средств на счете 0 101 06 000 "Инвентарь производственный и хозяйственный" (Инструкция 157н) и делятся на:

0 101 26 000 «Инвентарь производственный и хозяйственный» - особо ценное имущество учреждения»;

0 101 36 000 «Инвентарь производственный и хозяйственный» - иное движимое имущество учреждения».

Капитальные вложения в многолетние насаждения отражаются в бюджетном учете следующими записями:

по дебету счета 0 106 01 310 "Увеличение капитальных вложений в основные средства" и кредиту счета 0 105 36 440 "Уменьшение стоимости прочих материальных запасов" - посадка семян, саженцев и другого посадочного материала;

по дебету счета 0 106 01 310 "Увеличение капитальных вложений в основные средства" и кредиту счета 0 302 26 730 "Увеличение кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по оплате прочих услуг" - отражение услуг сторонних организаций по посадке деревьев, кустарников.

Списание погибших саженцев, не достигших возраста плодоношения, либо эксплуатационного возраста, происходит согласно пункту 36 Инструкции 174 н.

Принятие в эксплуатацию многолетних насаждений после наступления плодоношения или по достижении эксплуатационного возраста, отражается согласно пункту 9 Инструкции 174н.

Капитальные вложения учреждения в многолетние насаждения включаются им в состав основных средств ежегодно в сумме вложений, относящихся к принятым в эксплуатацию площадям, независимо от окончания всего комплекса работ.

3. Материальные запасы

3.1. Учреждение учитывает в составе материальных запасов материальные объекты, указанные в пунктах 98–99 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, а также производственный и хозяйственный инвентарь, перечень которого приведен в приложении 7.

3.2. Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости. Основание: пункт 108 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

3.3. Нормы на расходы горюче-смазочных материалов (ГСМ) разрабатываются специализированной организацией и утверждаются приказом руководителя учреждения. Ежегодно приказом руководителя утверждаются период применения зимней надбавки к нормам расхода ГСМ и ее величина.

ГСМ списывается на расходы по фактическому расходу на основании путевых листов, но не выше норм, установленных приказом руководителя учреждения.

3.4. Выдача в эксплуатацию на нужды учреждения канцелярских принадлежностей, лекарственных препаратов, запасных частей и хозяйственных материалов оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210). Эта ведомость является основанием для списания материальных запасов.

3.5. Мягкий и хозяйственный инвентарь, посуда списываются по Акту о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143).

В остальных случаях материальные запасы списываются по акту о списании материальных запасов (ф. 0504230).

3.6. При приобретении и (или) создании материальных запасов за счет средств, полученных по разным видам деятельности, сумма вложений, сформированных на счете КБК Х.106.00.000, переводится на

код вида деятельности 4 «субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания».

3.7. Учет на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» ведется в условной оценке 1 руб. за 1 шт. Учету подлежат запасные части и другие комплектующие, которые могут быть использованы на других автомобилях (нетипизированные запчасти и комплектующие), такие как: автомобильные шины;

- колесные диски;
- аккумуляторы;
- наборы автоинструмента;
- аптечки;
- огнетушители;

Аналитический учет по счету ведется в разрезе автомобилей и материально ответственных лиц. Поступление на счет 09 отражается:

- при установке (передаче материально ответственному лицу) соответствующих запчастей после списания со счета КБК Х.105.36.000 «Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения»;

при безвозмездном поступлении автомобиля от государственных (муниципальных) учреждений с документальной передачей остатков забалансового счета 09.

При безвозмездном получении от государственных (муниципальных) учреждений запасных частей, учитываемых передающей стороной на счете 09, но не подлежащих учету на указанном счете в соответствии с настоящей учетной политикой, оприходование запчастей на счет 09 не производится.

Внутреннее перемещение по счету отражается:

при передаче на другой автомобиль;

- при передаче другому материально ответственному лицу вместе с автомобилем. Выбытие со счета 09 отражается:
- при списании автомобиля по установленным основаниям;
- при установке новых запчастей взамен непригодных к эксплуатации. Основание: пункты 349-350 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

3.8. Фактическая стоимость материальных запасов, полученных в результате ремонта, разборки, утилизации (ликвидации), основных средств или иного имущества определяется исходя из следующих факторов:

их справедливой стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету, рассчитанной методом рыночных цен;

сумм, уплачиваемых учреждением за доставку материальных запасов, приведение их в состояние, пригодное для использования.

Основание: пункты 52-60 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

3.9. Учет специальной одежды и средств индивидуальной защиты.

Учреждение производит выдачу работникам специальной одежды, обуви и средств индивидуальной защиты по нормам, установленным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 3 октября 2008 г. N 543н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам жилищно-коммунального хозяйства, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением"

Выбытие материальных запасов, имеющих нормативный срок эксплуатации (носки) и выданных в личное (индивидуальное) пользование работникам (сотрудникам) для выполнения ими служебных (должностных) обязанностей, отражается по дебету счетов 0 109 00 272 "Расходование материальных запасов в себестоимости готовой продукции, работ, услуг", 0 401 20 272 "Расходование материальных запасов", и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 0 105 00 000 "Материальные запасы" с одновременным отражением на забалансовом счете 27 "Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)".

(Основание: п. 2.5 Методических рекомендаций по переходу на новые положения инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета..., утвержденных приказом Минфина России от 29.08.2014 N 89н (доведены письмом Минфина России от 19.12.2014 N 02-07-07/66918)

Аналитический учет по счету 27 ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (ф. 0504041) по количеству и стоимости каждого вида имущества в разрезе:

- пользователей имущества;

- мест его нахождения.
(Основание: п. 386 Инструкции N 157н)

Выбытие имущества отражается на основании решения Комиссии по поступлению и выбытию активов, оформленного Актом о списании имущества. Выбытие имущества, переданного в личное пользование, производится по следующим основаниям:

- признание непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, порчи;
- выбытие из владения, пользования и распоряжения (вследствие гибели или уничтожения, истечения сроков носки форменной одежды и т.п.), а также с невозможностью установления его местонахождения (недостача, хищение и т.п.).

Выбытие объектов имущества, учитываемых на забалансовом счете 27, отражается на основании первичных учетных документов по той стоимости, по которой объекты ранее принимались к забалансовому учету.

(Основание: п. 385 Инструкции N 157н).

4. Стоимость безвозмездно полученных нефинансовых активов

4.1. Безвозмездно полученные объекты нефинансовых активов, а также неучтенные объекты, выявленные при проведении проверок и инвентаризаций, принимаются к учету по их справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов методом рыночных цен.

Основание: пункты 52-60 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

4.2. Данные о рыночной цене должны быть подтверждены документально:

- справками (другими подтверждающими документами) Росстата;
- прайс-листами заводов-изготовителей;
- справками (другими подтверждающими документами) оценщиков;
- информацией, размещенной в СМИ, и т. д.

В случаях невозможности документального подтверждения стоимость определяется экспертным путем.

5. Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг

5.1. Учет расходов по формированию себестоимости ведется отдельно по группам видов услуг (работ, готовой продукции):

А) в рамках выполнения государственного задания:

- Благоустройство дворовых территорий
- Благоустройство территорий образовательных учреждений
- Дворовые территории
- ОДС
- ОДСиГО
- ОДХ
- Озеленение
- СПМИ
- Стимулирование
- СЭРР Дворы
- СЭРР МКД

Б) в рамках приносящей доход деятельности:

- Капитальный ремонт
- Коммунальные услуги
- МКД

5.2. К затратам на изготовление готовой продукции (выполнение работ, оказание услуг) относятся прямые затраты.

В составе прямых затрат при формировании себестоимости оказания услуги, изготовления единицы готовой продукции учитываются расходы, непосредственно связанные с ее оказанием (изготовлением). В том числе:

- статьи затрат (деятельность по выполнению государственного задания)

Расходование материальных запасов

Зарплата

Страховые взносы

Амортизация

Приобретение работ (услуг) производственного характера

Компенсационная посадка деревьев и кустарников (Благоустр.дворовых тер.)

Работы по восстановлению ландшафтной инфраструктуры (Благоустр.дворовых тер.)

Ремонт асфальтобетонных покрытий (Благоустройство дворовых территорий)

Работы по восстановлению асфальтобетонного покрытия (Благоустр.дворовых тер.)

Работы по устройству ландшафтной инфраструктуры (Благоустр.дворовых тер.)

Абонентское обслуживание программы "Контур-Экстерн" (Благоустр.терр.образов.учр.)

Аренда ковровых покрытий (Благоустр.терр.образов.учр.)

Обучение специалиста (Благоустр.терр.образов.учр.)

Подписка на "Строительную газету" (Благоустр.терр.образов.учр.)

Право использования программы "Контур-Экстерн" (Благоустр.терр.образов.учр.)

Предоставление канала доступа к виртуальной частной сети (благоустр.тер.образов.учр.)

ПСД на благоустройство территории (Благоустр.терр.образов.учр.)

Создание зоны досуговой инфраструктуры (Благоустр.терр.образов.учр.)

Создание зоны досуговой инфраструктуры (Благоустр.терр.образов.учр.)

Техническое обслуживание сигнализации (Благоустр.терр.образов.учр.)

ГСМ

Аренда спецтехники (Дворы)

Аренда установки "Кохер" (Дворы)

Вывоз смета и листвы (дворы)

Отбор образцов из асфальтобетонного покрытия (Дворы)

Предрейсовые мед. осмотры водителей транспортных средств (дворы)

Приобретение индексов, дополнений к ПК "Smeta.ru" (Дворы)

Расходование материальных запасов

Ремонт и обслуживание менеджера горения на снегоплавильной уст-ке (Дворы)

Страховой полис

Техническое обслуживание охранного видеонаблюдения (дворы)

Услуги по посадке ампельных растений (Дворы)

Услуги по сопровождению ПК "Smeta.ru" (Дворы)

Услуги связи (дворы)

Установка лицензионн.индексов для использ.базы данных ЕСН (Дворы)

Установка программного обеспечения (Дворы)

Электроэнергия (Дворы)

Коммунальные услуги (отопление)

Технологическое присоединение энергопр. устройств (НТО)

ОДС (ламп.сигналы и иные)

Компенсационная посадка деревьев и кустарников(озеленение)

Расходование материальных запасов

Уничтожение клещей (озеленение)

Аренда техники (ОДХ)

Оборуд.быт.городка системой видеонаблюдения (ОДХ)

Охрана материального имущества на объекте (ОДХ)

Предрейсовые мед. осмотры водителей транспортных средств (ОДХ)

Прием сточных вод, отпуск воды (ОДХ)

Проведение психиатрического освидетельствования (ОДХ)

Расходование материальных запасов

Ремонт автотранспортных средств

Сброс загрязняющих веществ (ОДХ)

Страховой полис

Тарировка датчиков уровня топлива ТС (ОДХ)

Техническое обслуживание охранного видеонаблюдения (ОДХ)
ТО системы АПС, СОУЭ (ОДХ)
Услуги финансовой аренды (лизинга)
Электроизмерительные работы (ОДХ)
Электроэнергия (ОДХ)
Госпошлина (ОДХ)
Транспортный налог (ОДХ)
Обучение специалиста (ППИ)
Разработка интернет-сайта (ППИ)
Страховой полис
ТО общедомового ППИ
ТО ППИ и электроизмерительные работы (ППИ)
Удаленное автоматическое рабочее место (УАРМ) ППИ
Разработка документации по устройству уличного освещения (Стимулирование дворы)
Разработка проектной документации на комплексное благоустр.территор (Стимулирование дворы)
Расходование материальных запасов
Создание зоны досуговой инфраструктуры (Стимул.(благоустр.дворовых тер.)
Создание зоны досуговой инфраструктуры (Стимулирование парки)
Уширение тротуара (Стимулирование.Благоустр-во улиц)

- статьи затрат (приносящая доход деятельность)

Расходование материальных запасов

Зарплата

Страховые взносы

Амортизация

Приобретение работ (услуг) производственного характера, в том числе:

Вывоз и утилизация КГМ от населения

Вывоз КГМ (КР)

Коммунальные услуги (ГВС)

Коммунальные услуги (отопление)

Коммунальные услуги (ХВС)

Аварийно-техническое обслуживание

Вневедомственная охрана (МКД) 2018

Внутренняя очистка трубопроводов отопления, ХВС, ГВС(МКД)

Восстановление документов 2018 (МКД)

Выборка из архива, ч/б сканирование (МКД)

Вывоз и утилизация КГМ от населения

Вывоз и утилизация ТБО от арендаторов (МКД)

Вывоз ТБО от населения, вывоз и утилизация ТБО от арендаторов

Гидродинамическая промывка канализационных трубопроводов(МКД)

Информационно-консультационные услуги (МКД)

Испытания средств защиты (МКД)

Комиссия за ЖКУ

Предоставление канала доступа к интернету

Приведение схемы включения электросчетчика в соотв.с нормативной док-ей (МКД)

Промывка и ремонт теплообменника (МКД)

Профилактическое обслуживание дорожных контроллеров (МКД)

Страховой полис (МКД)

Термическое обезвреживание (сжигание) ТБО

Техническое обслуживание АУУ

Техническое обслуживание ИТП

Техническое обслуживание лифтов

Технологическое присоединение объектов электроэнергетики (МКД)

Техобслуживание и ремонт газового оборудования

Техобслуживание электроплит

ТО и текущий ремонт систем ДУ и ППА
Услуги почты (маркированные конверты) МКД
Электроизмерительные работы в жилых домах
Электроэнергия
Госпошлина
Взносы в СРО

Учреждение не выделяет накладных расходов при формировании себестоимости услуг (работ, готовой продукции).

5.3. В составе общехозяйственных расходов учитываются расходы, распределяемые между всеми видами работ, услуг, продукции:

•

Автоматическое информирование жителей (МКД)
Вневедомственная охрана (МКД) 2018
Дезинсекция в помещениях общего пользования
Дезинфекция квартиры
Замена оконных блоков (МКД)
Изготовление ключа подписи (МКД)
Инструментальное исследование и оценка уровня шума (МКД)
Коммунальные услуги (ТСЖ Нагат.наб.54)
Консультационные услуги (МКД)
Лицензия на право использования сертификата ключа подписи (МКД)
Модернизация интернет-сайта (МКД)
Монтаж кабельных трасс и настройка оборудования (МКД)
Обучение специалиста (КР)
Обучение специалиста (МКД)
Оценка соответствия лифтов и электроизм.работы (МКД)
Периодический медицинский осмотр (МКД)
Подготовка и согласование технич.документ.на монтаж узла учета ХВ (МКД)
Подготовка расчета НМЦ договора (МКД)
Подписка (электронный журнал)
Право на использование аккаунта sbis.ru (МКД)
Предоставление канала доступа к интернету
Приобретение индексов,дополнений к ПК "Smeta.ru"(МКД)
Ремонт помещения (МКД)
Содержание и видеодиагностика внутр.поверх.мусоропровода (МКД)
Содержание и ремонт общего имущества МКД (ТСЖ Нагат.наб.54)
Создание дизайна интернет-сайта (МКД)
Сопровождение готовности УПП (авар. спасат. средства)
Сопровождение систем КонсультантПлюс
Специальная оценка условий труда(аттестация раб. мест) (МКД)
Трудовые книжки (МКД)
Услуги по обработке данных и составлению отчетности
Услуги по размещению информации на сайт
Услуги по сопровождению инф. системы "Контроль за расходами ГБУ "Жилищник"
Услуги связи
Услуги связи (радиовещание)

Общехозяйственные расходы учреждения, произведенные за отчетный период (месяц), ежеквартально списываются на финансовый результат в дебет счета Х.401.10.000.

5.5. Распределение общехозяйственных расходов между деятельностью по выполнению государственного задания и приносящей доход деятельности производится в следующем порядке:
- пропорционально объемам финансировани

5.6. Расходами, которые не включаются в себестоимость (нераспределяемые расходы) и сразу списываются на финансовый результат (счет КБК Х.401.20.000), признаются:
- штрафы и пени по налогам, штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров;

5.7. По окончании каждого квартала себестоимость услуг, сформированная на счете КБК Х.109.60.000, относится в дебет счета КБК Х.401.10.130 «Доходы от оказания платных услуг».

6. Расчеты с дебиторами и кредиторами

6.1. Денежные средства от виновных лиц в возмещение ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражаются по коду вида деятельности «2» - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения).

Возмещение в натуральной форме ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражается по коду вида финансового обеспечения (деятельности), по которому активы учитывались.

6.2 Задолженность дебиторов в виде возмещения эксплуатационных и коммунальных расходов отражается в учете на основании выставленного арендатору счета, счетов поставщиков (подрядчиков), Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

6.3 В учреждении применяется счет КБК Х.210.05.000 для расчетов с дебиторами по предоставлению учреждением:

- обеспечений заявок на участие в конкурсе или закрытом аукционе; обеспечений исполнения контракта (договора);
- обеспечений заявок при проведении электронных аукционов, перечисленных на счет оператора электронной площадки в банке;
- других залогов, задатков.

Операции по счету КБК Х.210.05.000 оформляются бухгалтерскими записями:

Дебет Х.210.05.560 Кредит Х.201.11.610 - при перечислении с лицевого счета учреждения средств;

Дебет Х.201.11.510 Кредит Х.210.05.660 - возврат денежных средств на лицевой счет учреждения.

6.4. Учет расчетов с учредителем

На счете 0 210 06 000 "Расчеты с учредителем" подлежит учету балансовая стоимость имущества, которым согласно действующему законодательству учреждение:

- может распоряжаться только по согласованию с собственником;
- не отвечает по своим обязательствам.

(Основание: п. 238 Инструкции N 157н)

Операции, связанные с движением имущества (в том числе недвижимого и особо ценного движимого) между органом, осуществляющим в отношении учреждения функции и полномочия учредителя, и учреждением, отражаются (в части балансовой стоимости объектов):

- при поступлении имущества: по дебету соответствующих аналитических счетов счета 0 100 00 000 "Нефинансовые активы" и кредиту счета 0 401 10 180 "Прочие доходы";
- при выбытии имущества: по дебету счета 0 401 20 241 "Расходы на безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям" и кредиту соответствующих аналитических счетов счета 0 100 00 000 "Нефинансовые активы".

Изменение (корректировка) показателя счета 0 210 06 000 "Расчеты с учредителем" осуществляется в корреспонденции со счетом 0 401 10 172 "Доходы от операций с активами" один раз в год (перед составлением годовой отчетности) На суммы изменений показателя счета 0 210 06 000 "Расчеты с учредителем" учреждение направляет учредителю Извещения (ф. 0504805). / не производится / производится по распоряжению учредителя.

8. Расчеты по обязательствам

8.1. К счету КБК Х.303.05.000 «Расчеты по прочим платежам в бюджет» применяются дополнительные аналитические коды:

- 1 – «Государственная пошлина» (КБК Х.303.15.000);
- 2 – «Транспортный налог» (КБК Х.303.25.000);
- 3 – «Пени, штрафы, санкции по налоговым платежам» (КБК Х.303.35.000);
- 4 – «Административные штрафы, штрафы ГИБДД» (КБК Х.303.45.000);

Учет штрафных санкций по налогам, сборам и страховым взносам ведется на отдельном субсчете Х.303.05 /или на субсчетах по учету соответствующих налогов (сборов, страховых взносов) с применением дополнительного аналитического признака (штрафы/пени).

8.2. Аналитический учет расчетов по пособиям и иным социальным выплатам ведется в разрезе физических лиц - получателей социальных выплат.

8.3. Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется в разрезе сотрудников и других физических лиц, с которыми заключены гражданско-правовые договоры.

9. Дебиторская и кредиторская задолженность

9.1. Дебиторская задолженность списывается с балансового учета и отражается на забалансовом счете 04 «Задолженность неплатежеспособных дебиторов» на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов. С забалансового счета задолженность списывается после того, как указанная комиссия признает ее безнадежной к взысканию в порядке, утвержденном Положением о признании дебиторской задолженности безнадежной к взысканию.

Основание: пункты 339, 340 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

9.2. Кредиторская задолженность, не востребованная кредитором, списывается на финансовый результат на основании приказа руководителя учреждения. Решение о списании принимается на основании данных проведенной инвентаризации и служебной записки главного бухгалтера о выявлении кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами, срок исковой давности по которой истек. Срок исковой давности определяется в соответствии с законодательством РФ.

Одновременно списанная с балансового учета кредиторская задолженность отражается на забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами». Списание задолженности с балансового учета осуществляется по итогам инвентаризации задолженности на основании решения инвентаризационной комиссии учреждения:

- по истечении пяти лет отражения задолженности на забалансовом учете;
- по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно действующему законодательству;
- при наличии документов, подтверждающих прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

Кредиторская задолженность списывается отдельно по каждому обязательству (кредитору).

Основание: пункты 371, 372 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

10. Финансовый результат

10.1. Доходы от предоставления права пользования активом (арендная плата) признаются доходами текущего финансового года с одновременным уменьшением предстоящих доходов равномерно (ежемесячно) на протяжении срока пользования объектом учета аренды.

Основание: пункт 25 Стандарта «Аренда».

10.2. Учреждение осуществляет все расходы в пределах установленных норм и утвержденного на текущий год плана финансово-хозяйственной деятельности:

- на междугородные переговоры, услуги по доступу в Интернет – по фактическому расходу;

10.3. В бухучете расчеты по НДС и налогу на прибыль отражаются по [статье КОСГУ 130 «Доходы от оказания платных услуг \(работ\)»](#).

Основание: раздел V указаний, утвержденных приказом Минфина России от 1 июля 2013 № 65н.

10.4. В составе расходов будущих периодов на счете КБК Х.401.50.000 «Расходы будущих периодов» отражаются расходы по:

- страхованию имущества, гражданской ответственности;

Расходы будущих периодов списываются на финансовый результат текущего финансового года равномерно по 1/12 за месяц в течение периода, к которому они относятся.

По договорам страхования, период, к которому относятся расходы, равен сроку действия договора. По другим расходам, которые относятся к будущим периодам, длительность периода устанавливается руководителем учреждения в приказе.

Основание: пункты 302, 302.1 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Основание: пункты 302, 302.1 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

11. Санкционирование расходов

Принятие к учету обязательств (денежных обязательств) осуществляется в порядке, приведенном в приложении 9.

V. Инвентаризация имущества и обязательств

1. Инвентаризацию имущества и обязательств (в т. ч. числящихся на забалансовых счетах), а также финансовых результатов (в т. ч. расходов будущих периодов и резервов) проводит постоянно действующая инвентаризационная комиссия. Порядок и график проведения инвентаризации приведены в приложении 10.

В отдельных случаях (при смене материально ответственных лиц, выявлении фактов хищения, стихийных бедствиях и т. д.) инвентаризацию может проводить специально созданная рабочая комиссия, состав которой утверждается отдельным приказом руководителя.

Основание: статья 11 Закона от 6 декабря 2011 № 402-ФЗ, раздел VIII Стандарта

«Концептуальные основы бухучета и отчетности».

2. Руководителями обособленных структурных подразделений учреждения создаются инвентаризационные комиссии из числа сотрудников подразделения приказом по подразделению.

VI. Первичные и сводные учетные документы, бухгалтерские регистры и правила документооборота

1. При проведении хозяйственных операций, для оформления которых не предусмотрены типовые формы первичных документов, используются:

- самостоятельно разработанные формы, которые приведены в приложении 12;
- унифицированные формы, дополненные необходимыми реквизитами.

Основание: пункт 7 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункты 25–26 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

2. Право подписи учетных документов предоставлено должностным лицам, перечисленным в приложении 13.

3. Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете устанавливаются в соответствии с графиком документооборота (приложение 14).

4. Учреждение использует унифицированные формы регистров бухучета, перечисленные в приложении 3 к приказу № 52н. При необходимости формы регистров, которые не унифицированы, разрабатываются самостоятельно.

5. При поступлении документов на иностранном языке построчный перевод таких документов на русский язык осуществляется переводчиком. Переводы составляются на отдельном документе, заверяются подписью нотариуса, составившего перевод, и прикладываются к первичным документам.

В случае невозможности перевода документа привлекается профессиональный переводчик. Перевод денежных (финансовых) документов заверяется нотариусом. Если документы на иностранном языке составлены по типовой форме (идентичны по количеству граф, их названию, расшифровке работ и т. д. и отличаются только суммой), то в отношении их постоянных показателей достаточно однократного перевода на русский язык. Впоследствии переводить нужно только изменяющиеся показатели

данного первичного документа.

Основание: пункт 13 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 31 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

6. Формирование регистров бухучета осуществляется в следующем порядке:

- в регистрах в хронологическом порядке систематизируются первичные (сводные) учетные документы по датам совершения операций, дате принятия к учету первичного документа;
- журнал регистрации приходных и расходных ордеров составляется ежемесячно, в последний рабочий день месяца;
- инвентарная карточка учета основных средств оформляется при принятии объекта к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции, консервации и пр.) и при выбытии. При отсутствии указанных событий – ежегодно, на последний рабочий день года, со сведениями о начисленной амортизации;
- инвентарная карточка группового учета основных средств оформляется при принятии объектов к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции, консервации и пр.) и при выбытии;
- опись инвентарных карточек по учету основных средств, инвентарный список основных средств, реестр карточек заполняются ежегодно, в последний день года;
- журналы операций, главная книга заполняются ежемесячно;
- другие регистры, не указанные выше, заполняются по мере необходимости, если иное не установлено законодательством РФ.

Основание: пункт 11 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Учетные регистры по операциям, указанным в пункте 2 раздела III настоящей учетной политики, составляются отдельно.

7. Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям (ф. 0504071) ведется раздельно по кодам финансового обеспечения деятельности и раздельно по счетам:

- КБК Х.302.11 «Расчеты по заработной плате» и КБК Х.302.13 «Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда»;
- КБК Х.302.12 «Расчеты по прочим выплатам»;
- КБК Х.302.91 «Расчеты по прочим расходам».

Основание: пункт 257 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

8. Журналам операций присваиваются номера согласно приложению 11. По операциям, указанным в пункте 2 раздела III настоящей учетной политики, журналы операций ведутся отдельно. Журналы операций подписываются главным бухгалтером и бухгалтером, составившим журнал операций.

9. Первичные и сводные учетные документы, бухгалтерские регистры составляются в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью. При отсутствии возможности составить документ, регистр в электронном виде, он может быть составлен на бумажном носителе и заверен собственноручной подписью.

Список сотрудников, имеющих право подписи электронных документов и регистров бухучета, утверждается отдельным приказом.

Основание: часть 5 статьи 9 Закона от 6 декабря 2011 № 402-ФЗ, пункты 7, 11 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 32 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности», Методические указания, утвержденные приказом Минфина России от 30 марта 2015 № 52н, статья 2 Закона от 6 апреля 2011 № 63-ФЗ.

10. Электронные документы, подписанные квалифицированной электронной подписью, хранятся в электронном виде на съемных носителях информации в соответствии с порядком учета и хранения съемных носителей информации. При этом ведется журнал учета и движения электронных носителей. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью учреждения. Ведение и хранение журнала возлагается приказом руководителя на ответственного сотрудника учреждения.

Основание: пункт 14 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 33 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

11. В деятельности учреждения используются следующие бланки строгой отчетности:

- бланки трудовых книжек и вкладышей к ним;

Учет бланков ведется по стоимости их приобретения.

Основание: пункт 337 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

12. Перечень должностей сотрудников, ответственных за учет, хранение и выдачу бланков строгой отчетности, приведен в приложении 5.

13. Особенности применения первичных документов:

13.1. При приобретении и реализации нефинансовых активов составляется Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

13.2. При ремонте нового оборудования, неисправность которого была выявлена при монтаже, составляется акт о выявленных дефектах оборудования по форме № ОС-16 (ф. 0306008).

13.3. В Табеле учета использования рабочего времени (ф. 0504421) регистрируются случаи отклонений от нормального использования рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка.

Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421) дополнен условными обозначениями.

Наименование показателя	Код
Дополнительные выходные дни (оплачиваемые)	ОВ
Заключение под стражу	ЗС
Нахождение в пути к месту вахты и обратно	ДП
...	

Расширено применение буквенного кода «Г» - «Выполнение государственных обязанностей» - для случаев выполнения сотрудниками общественных обязанностей (например, для регистрации дней медицинского освидетельствования перед сдачей крови, дней сдачи крови, дней, когда сотрудник отсутствовал по вызову в военкомат на военные сборы, по вызову в суд и другие госорганы в качестве свидетеля и пр.).

VII. Порядок организации и обеспечения внутреннего финансового контроля

1. Внутренний финансовый контроль в учреждении осуществляет комиссия. Помимо комиссии постоянный текущий контроль в ходе своей деятельности осуществляют в рамках своих полномочий:

- руководитель учреждения, его заместители; главный бухгалтер, сотрудники бухгалтерии;
- начальник планово-экономического отдела, сотрудники отдела;
- начальник юридического отдела, сотрудники отдела;
- иные должностные лица учреждения в соответствии со своими обязанностями.

2. Положение о внутреннем финансовом контроле и график проведения внутренних проверок финансово-хозяйственной деятельности приведен в приложении 15. Основание: пункт 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

VIII. Бухгалтерская (финансовая) отчетность

1. Критерии существенности информации в учете и отчетности устанавливаются для целей:

- признания ошибки;
- ведения учета в разрезе аналитических счетов;
- отражения информации о событиях после отчетной даты;
- отражения прочей информации в отчетности (пояснительной записке);

2.1.

Вариант 1

Существенность ошибки (ошибок) определяется исходя из величины и характера соответствующей статьи (статей) бухгалтерской отчетности в каждом конкретном случае главным бухгалтером по согласованию с руководителем, на основании письменного обоснования такого решения.

- соответствующей строки бухгалтерской отчетности;
- соответствующего раздела бухгалтерской отчетности;
- иных показателей отчетности.

2.2. Событие после отчетной даты (факт хозяйственной жизни) признается существенным, если без знания о нем пользователями отчетности невозможна достоверная оценка финансового состояния, движения денежных средств или результатов деятельности учреждения.

Существенность события после отчетной даты определяется:

- исходя из величины и характера соответствующей статьи (статей) бухгалтерской отчетности в каждом конкретном случае главным бухгалтером по согласованию с руководителем, на основании

письменного обоснования такого решения;
(Основание: п. 6 Инструкции N 157н)

Главный бухгалтер

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, cursive letters that appear to be 'М.Е.'.

Рязанова М.Е.