

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ «Жилищник  
района Раменки»

Горбунова  
О.А. Горбунова  
2016 г.



## ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящая политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) действует в отношении всех персональных данных, которые ГБУ «Жилищник района Раменки» (далее - Учреждение) может получить от пользователя (лица, заполнившего форму обратной связи, использующего другие сервисы официального сайта [www.gburamenki.ru](http://www.gburamenki.ru) (далее - Сайт)).
- 1.2. Заполняя форму обратной связи и нажимая кнопку «Отправить», расположенную на странице Сайта, на которой размещена форма обратной связи, а равно указывая свои персональные данные при использовании других сервисов Сайта, пользователь выражает согласие с настоящей Политикой и указанными в ней условиями обработки и передачи его персональных данных. Согласие пользователя на предоставление, обработку и передачу его персональных данных Учреждению в соответствии с Политикой является полным и безусловным.
- 1.3. Посетителям Сайта следует воздержаться от заполнения формы и/или от использования других сервисов Сайта, в случае несогласия (полного или частичного) с Политикой, а равно несогласия предоставить персональные данные.
- 1.4. Согласие, даваемое пользователем, включает в себя согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу внутри Учреждения персональных данных.
- 1.5. Согласие, даваемое пользователем распространяется на следующие персональные данные: фамилия, имя и отчество, адрес электронной почты, адрес проживания, контактный телефон.
- 1.6. Срок действия согласия пользователя является неограниченным, однако, пользователь вправе в любой момент отозвать настоящее согласие путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты: [gburamenki@yandex.ru](mailto:gburamenki@yandex.ru), с пометкой «отзыв согласия на обработку персональных данных».

### 2. Персональные данные пользователя, которые получает и обрабатывает Учреждение.

- 2.1. В рамках настоящей Политики под персональными данными пользователя понимаются:

2.1.1. Персональные данные, которые пользователь предоставляет о себе самостоятельно, при заполнении формы обратной связи на Сайте, при использовании других сервисов Сайта. Соответствующая информация явно обозначена, к ней, в частности отнесены: фамилия, имя и отчество, адрес электронной почты, адрес проживания, контактный телефон. Иная информация предоставляется пользователем на его усмотрение.

2.1.2. Учреждение исходит из того, что пользователь предоставляет достоверные персональные данные.

### **3. Обработка персональных данных пользователя.**

3.1. Учреждение обрабатывает только те персональные данные, которые необходимы для оказания и/или улучшения качества услуг.

### **4. Передача персональных данных пользователя третьим лицам.**

4.1. В отношении персональных данных пользователя сохраняется их конфиденциальность, кроме случаев обработки персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен пользователем либо по его просьбе.

4.2. Учреждение вправе передать персональную информацию пользователя третьим лицам в следующих случаях:

4.2.1. Пользователь предоставил свое согласие на такие действия.

4.2.2. Передача необходима для достижения целей, осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Учреждение.

### **5. Меры, принимаемые для защиты персональных данных пользователя.**

5.1. Учреждение принимает необходимые и достаточные организационные и технические меры для защиты персональных данных пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с персональными данными третьих лиц.

### **6. Права и обязанности пользователя.**

6.1. Учреждение предпринимает разумные меры для поддержания точности и актуальности, имеющихся у Учреждения персональных данных, а также удаления устаревших и других недостоверных или излишних персональных данных, тем не менее, пользователь несет ответственность за предоставление достоверных сведений, а также за обновление предоставленных данных в случае каких-либо изменений.

6.2. Пользователь может в любой момент изменить (обновить, дополнить, блокировать, уничтожить) предоставленную им персональную информацию или ее часть, а также параметры ее конфиденциальности путем обращения в Учреждение.

6.2.1. Пользователь вправе в любой момент отозвать согласие на обработку Учреждением персональных данных путем направления письменного уведомления на электронный адрес: [gburamenki@yandex.ru](mailto:gburamenki@yandex.ru) с пометкой «отзыв согласия на обработку персональных данных», при этом отзыв пользователем согласия на обработку персональных данных влечет за собой удаление записей, содержащих персональные данные, в системах обработки персональных данных Учреждения.

6.3. Пользователь имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных Учреждением.

6.4. Для исполнения положений п. 6.2. и 6.3. настоящей Политики Учреждение может потребовать подтвердить личность пользователя, затребовав предоставления такого подтверждения в любой непротиворечащей закону форме.

## **7. Обратная связь.**

7.1. Обратная связь:

- Адрес электронной почты: [gburamenki@yandex.ru](mailto:gburamenki@yandex.ru);
- Почтовый адрес: 119607, г. Москва, Мичуринский проспект, д. 25, корп. 5;
- Контактный телефон: 8 (499) 739-16-52